

Seminarprogramm Allgemein

Alle Seminare finden am neuen Standort in **4920 Schildorn, Gewerbepark 2** statt. Die Mindestteilnehmeranzahl pro Seminar beträgt 4 Personen. Die maximale Anzahl 12 Personen. Die Kosten betragen pro Person: **€ 80,00 (exkl.)**. Enthalten sind Unterlagen, Pausengetränke und Mittagessen.

Alle Seminare beginnen um **09:30 Uhr** und enden um **15:30 Uhr**.

Anmeldung und Rückfragen bitte per E-Mail an „seminar@lobmaier.at“ oder telefonisch unter 07754 7003-33 (Frau Mühlebach, Mo-Do 8-11 Uhr).

Bei klimafreundlicher Anreise mit der Bahn erfolgt ein kostenfreier Transfer vom (08:45 Abf.) und zum (16:15 Ank.) Bahnhof **Attnang-Puchheim**.

Für die Seminarteilnahme ist aktuell ein Nachweis über den Gesundheitszustand im Sinne der 3G-Regel erforderlich.

Seminarprogramm PDS6

Do 13.01.22 PDS6 - Basis (Seminar Nr. 61)

(Zielgruppe: Auffrischungswillige, neue MitarbeiterInnen)

- Aufbau des Systems verstehen, Windows Basisupdate
- Kalender, Patientenaufnahme, Voruntersuchung
- Medikamente Wiederverschreibung
- Rechnungslegung, Storno
- Registrierkasse, Bankomat, Terminzetteldrucker, Signatur-Tablet
- DSGVO, Datensicherheit, Handhabung Backup

Do 03.03.22 PDS6 - Kassenarzt (Seminar Nr. 62)

(Zielgruppe: MitarbeiterInnen in einer Kassenpraxis)

- Aufbau des e-Card Systems
- Patientenaufnahme mit eCard (alle Behandlungsfälle)
- Patientenaufnahme EKVK und Privatpatienten
- Medikamentenabruf und Befundabruf über ELGA
- Medikamente mit ABS und ELGA-Relevanz
- Handhabung Arbeitsunfähigkeit (eAUM) und Überweisung (eKOS)
- Unterschiede in den Tarifmodellen der Kassen
- Kassenabrechnung: Prüfung, Durchführung und Fehlerbehandlung

Do 31.03.22 PDS6 - Poweruser (Seminar Nr. 63)

(Zielgruppe: erfahrene AnwenderInnen)

- Wartezimmer effizient nutzen
- Karteieingabe über die Eingabezeile vornehmen und einstellen
- Einstellung Kartei (neue Karteibereiche anlegen, Filter einstellen)
- Befundvorlagen erstellen und anpassen
- Leistungsgruppen erstellen und anpassen
- Trigger, OP-Liste
- SQL Listen erstellen und weiterverarbeiten
- Kalender erstellen und anpassen
- Datensicherheit, Backup

Do 19.05.22 PDS6 - Admin (Seminar Nr. 64)

(Zielgruppe: MitarbeiterInnen mit Administrationsaufgaben)

- Aufbau des Systems verstehen
- Serverfunktionen: Datenbank, Serverjob, Connector eTermin
- PDS Grundeinstellungen
- PDS Arbeitsplatz Einstellungen
- Druckerverwaltung
- Geräteanbindungen verwalten
- Datensicherheit, Backup
- Notfallverhalten (Cyberattacke, Diebstahl, Feuer)

Seminare KLV

Do 21.04.22 KLV3 - Kontaktlinsen (Seminar Nr. 31)

(Zielgruppe: Auffrischungswillige, neue MitarbeiterInnen)

- Einrichtung der Stammdaten
- Auftrag, Linse, Bestellung, CL-Eingang, Abgabe, Rechnung
- Linsenverkauf Privat, Linsenverkauf mit Kassenantrag
- Lager Artikel, Lager Kontaktlinsen
- Kassenabrechnung: Prüfung, Durchführung und Fehlerbehandlung

Seminarprogramm PDS7

Do 27.01.22 PDS7 - Basis (Seminar Nr. 71)

(Zielgruppe: Auffrischungswillige, neue MitarbeiterInnen, Umsteiger)

- Aufbau des Systems verstehen, Windows Basisupdate
- Kalender, Patientenaufnahme, Voruntersuchung
- Medikamente Wiederverschreibung
- Rechnungslegung, Storno
- Registrierkasse, Bankomat, Terminzetteldrucker, Signatur-Tablet
- DSGVO, Datensicherheit, Handhabung Backup

Do 17.03.22 PDS7 - Kassenarzt (Seminar Nr. 72)

(Zielgruppe: MitarbeiterInnen in einer Kassenpraxis, Umsteiger)

- Aufbau des e-Card Systems
- Patientenaufnahme mit eCard (alle Behandlungsfälle)
- Patientenaufnahme EKVK und Privatpatienten
- Medikamentenabruf und Befundabruf über ELGA
- Medikamente mit ABS und ELGA-Relevanz
- Handhabung Arbeitsunfähigkeit (eAUM) und Überweisung (eKOS)
- Unterschiede in den Tarifmodellen der Kassen
- Kassenabrechnung: Prüfung, Durchführung und Fehlerbehandlung

Do 05.05.22 PDS7 - Poweruser (Seminar Nr. 73)

(Zielgruppe: erfahrene AnwenderInnen)

- Wartezimmer effizient nutzen
- Karteieingabe über die Eingabezeile vornehmen und einstellen
- Einstellung Kartei (neue Karteibereiche anlegen, Filter einstellen)
- Befundvorlagen erstellen und anpassen
- Leistungsgruppen erstellen und anpassen
- Erinnerungen, OP-Liste
- SQL Listen erstellen und weiterverarbeiten
- Kalender erstellen und anpassen
- Datensicherheit, Backup

Do 02.06.22 PDS7 - Admin (Seminar Nr. 74)

(Zielgruppe: MitarbeiterInnen mit Administrationsaufgaben)

- Aufbau des Systems verstehen
- Serverfunktionen: Datenbank, Serverjob, Connector eTermin
- PDS Grundeinstellungen
- PDS Arbeitsplatz Einstellungen
- Druckerverwaltung
- Geräteanbindungen verwalten
- Datensicherheit, Backup
- Notfallverhalten (Cyberattacke, Diebstahl, Feuer)

Seminar Individuell

Do 23.06.22 Individuell (Seminar Nr. 99)

(Seminar für größere Ordinationen)

- Das Programm wird individuell mit der Ordination abgestimmt
- Nach Möglichkeit wird auf einer Kopie der Kundendaten geschult
- Zusätzliche Termine (jeweils Donnerstag, 09.30 - 15.30 Uhr) können bei Bedarf vereinbart werden.
- Mindest-Seminargebühr € 700,00 (exkl.)