

Stand: 19. 09. 2018, mbh

# Merkblatt eMedikation

Auf eM-AP gibt es ein neues Symbol „ELGA“:



= Es besteht eine gültige Verbindung → eMed-Funktionen sind möglich



= Derzeit gibt es keine gültige Verbindung → KEINE eMed-Funktionen möglich

Gültige Verbindung aufbauen? → auf Anmelde-APs wie üblich e-Card-Dialog aufbauen.

<b>Zusammenfassung Elga/eMed-Funktionen</b>	
Kontaktbestätigung (=KBS) Details siehe: Kap 9. Gängige Begriffe in Zusammenhang mit eMed/Elga	Voraussetzung für Elga/eMed-Aktionen!! F8-Taste <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführen einer Konsultation <b>mit eCard(!)</b></li> <li>- ODER: explizit mit Schaltfläche [Kontaktbestätigung]</li> </ul>
Abruf Medikationsliste	Automatisch im Hintergrund beim <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführen einer Konsultation mit eCard(!)</li> <li>- ODER: Einfügen in ein Wartezimmer</li> <li>- ODER: Erstellen einer Kontaktbestätigung</li> <li>- Manueller Abruf im Medikationsplan möglich</li> </ul>
Einsicht Medikationsliste	Zwei Stellen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurze Zusammenfassung im Procedere-Fenster</li> <li>- Detaillierte Anzeige im Mediplan</li> </ul>
Situatives OptOut = Besuch OptOut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patient möchte Besuch nicht in eMed eintragen</li> <li>- Häkchen im Patientenstamm setzen</li> </ul>
Rezept/ Verordnungen einstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschreibung wie bisher</li> <li>- Beim Druck automatische Übermittlung an eMed</li> <li>- Voraussetzung: eM-AP + eCard des Patienten wurde bei der Aufnahme gelesen</li> <li>- EMed-Rezept ist an 2D-Code erkennbar</li> <li>- Im Problemfall zählt das Papierrezept</li> </ul>
Medikament OptOut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patient möchte bestimmtes Medikament nicht an eMed übermitteln</li> <li>- Rezept erstellen → Medikament auswählen → Bearbeiten → Häkchen setzen</li> </ul>
Rezept/ Verordnungen löschen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zur Bereinigung von Eingabefeldern</li> <li>- Karteieintrag löschen &gt; löscht auch eMed</li> <li>- Löschen nur innerhalb von 2 h nach Ausstellung möglich</li> </ul>
Abgabe erfassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentation Abgabe ohne Rezept → Mediplan</li> <li>- Schaltfläche [eMed Abgabe]</li> </ul>
Abgabe stornieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zur Bereinigung von Eingabefeldern bei Abgaben</li> <li>- Medikament aus Mediplan lösche &gt; löscht auch eMed</li> <li>- Löschen nur innerhalb von 2 h nach Erfassung möglich</li> </ul>
Delegieren von Kontakten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anforderung einer Leistung ohne Patientenkontakt (z.B. Labor, ...)</li> </ul>

**Wichtige Hinweise:**

- eMed ist KEIN Ersatz für ein Papierrezept. Es gilt IMMER das Papierrezept.
- e-Card-Offline-Modus: keine eMed-Funktionen → nur Papierrezept drucken
- Ordi-Card-Konsultation: keine eMed-Funktionen → nur Papierrezept drucken
- Die Prüfung der Wechselwirksamkeit von Medikamenten obliegt dem Arzt! → keine automatische Prüfung durch das eMed-System!
- Kein Zusammenhang zwischen Box-Zugehörigkeit (grün, gelb, ...) und elga-Relevanz
- Voraussetzung für die Übermittlung der Verordnungen: gültige Pharmanummer
- Alle Zugriffe auf das eMed-System werden vom eMed-System protokolliert, d.h. der Patient sieht über das Bürgerportal, ob und wann ein Zugriff stattgefunden hat.
- eMed/elga-Hotline Hauptverband: 050 124 33 22
- Bitte beachten Sie die Dokumente auf unserer Homepage
  - o Laufend aktualisiertes Merkblatt „eMedikation“
  - o FAQs-eMedikation des SVC/Hauptverbandes zum Thema eMed

## 1) Kontaktbestätigung

- Das Stecken der eCard des Patienten,
- ist der Nachweis, dass der Patient physisch in der Ordination war
- oCard-Konsultationen sind keine Kontaktbestätigung > keine Elga/eMed Funktion
- Möglich für Patienten aller Kassen mit eCard (egal ob Vertrag oder nicht)

Konsultation durchführen	Standardfall, für alle Patienten von SVTs mit kurativem Vertrag
Kontaktbestätigung	Sonderfall für <ul style="list-style-type: none"><li>- Ordinationen mit eingeschränkten Verträgen (z.B. keine GKKs)</li><li>- Wahlärzte</li></ul>

## 2) Abruf Medikationsliste

Die Medikationsliste wird automatisch beim Durchführen der Konsultation automatisch im Hintergrund geladen.

### **Ablauf Patient ohne e-Card**

- Aufnahme des Patienten wie bisher → keine eMed-Funktionen

### **Ablauf Patient mit e-Card (Ordination mit kurativem Vertrag)**

- Stecken der Karte → Konsultation durchführen
- Im Hintergrund wird sofort versucht die Medikationsliste des Patienten zu laden.

Alles weitere wie bisher.

Sonderfall: Der Patient wünscht ein „situatives OptOut“:

- Im Patientenstamm das Häkchen „eMed/Elga situatives OptOut [SOO]“ setzen. Der Abruf der eMed-Liste darf trotzdem erfolgen.

Versicherung  
 Kasse: GKK Wien (GW) Kategorie: 1 - erwerbstätig, arbeitslos, selbstversicl  
 Rezeptgebührenbefreiung  Kostenanteilsbefreiung Anspruch: Sachleist.  
 Zusatzversicherung:

Optionen  
 Zustimmung Befundversand  
 Zustimmung SMS-Versand  
 ELGA situatives OptOut [SOO]

- Im Hauptformular wird die Information in der Patientenzeile angezeigt  
 Patient: MUSTERPATIENT Max Mag. MSc, 01.01.1980, M, 38.4 J \*SOO\*  
 Wohnort: , ,  
 Kasse : GW <Keine eCard> Schein Kra SV:1000270654

**Ablauf Patient mit e-Card (eingeschränkte/keine Verträge)**

- Stecken der Karte
- Verwendung Schaltfläche „Kontaktbestätigung“
- Ohne Vertrag kann keine Konsultation durchgeführt werden!

**3) Einsichtnahme eMedikationsliste**

Die Einsichtnahme in die eMed-Liste erfolgt

- über das rechte Statusfenster (Procedere) oder
- über den Medikationsplan.

**Einsichtnahme über das Procedere-Fenster**

Anzeige Abrufdatum und die ersten 10 Zeichen aller geladenen Medikamente.

eMedi:	07.06.18 12:48: 6 Med.geladen	Anzeige Datum + Uhrzeit des letzten Abrufs die Anzahl der gefundenen Medikamente
eMedi:	08.03.18: [keine Treffer]	Keine Treffer: - Tatsächlich keine Medikamente o. - Bestimmte OptOut-Optionen
eMedi:	08.03.18: [kein Abruf]	Patienten ohne eCard

**Einsichtnahme über den Medikationsplan**

- Weißer Hintergrund: wie bisher, in der Ordination verschriebenen Medikamente
- Farbiger Hintergrund: alle Medikamente, die zum Patienten in der zentralen eMed-Liste gespeichert sind.

Von*	Bis*	OK	Anz	Bezeichnung*	Dosierung	Dauer	Box/KZ	ABS-Info	Info	Letzter Druck*	Priv
22.03.18		<input type="checkbox"/>	1	PROSICCA AU-TR 10ML		nein	G			22.03.18	--
22.03.18		<input type="checkbox"/>	1	ULTRACORTENOL AU-SLB 5G		nein	G		eMed-Abgabe	22.03.18	--
22.03.18		<input type="checkbox"/>	1	TEBODORTAN FTBL 40MG 50ST		nein	G		eMed-Abgabe	22.03.18	--
22.03.18		<input type="checkbox"/>	1	MV		nein	G		eMed-Abgabe	22.03.18	priv
22.03.18		<input type="checkbox"/>	1	DOXILUM KPS 500MG 60ST		nein	G		eMed-Abgabe	22.03.18	--
05.04.18		<input type="checkbox"/>	1	ABSEAMED FSPPR 4000IE/0.4ML		nein	Y RE1				--
03.04.18		<input type="checkbox"/>	1	AUGOKKLUSPFEL ORT.COT.GIRL I		nein	N PRV			05.04.18	priv
05.04.18		<input type="checkbox"/>	0	Mag. test02		nein				05.04.18	eMed
05.04.18		<input type="checkbox"/>	1	BETNE SOL N AU-OH-NA-TR		nein			nasale Anwendung	05.04.18	eMed
05.04.18		<input type="checkbox"/>	2	LEVOCETIRIZIN HEX FTBL 5MG	0-0-1-0, wöchentlich, a	nein			zum Einnehmen	05.04.18	eMed
05.04.18		<input type="checkbox"/>	2	COLDISTOP NA-OEL		nein			nasale Anwendung	05.04.18	eMed

Nur gew. Einträge

<Leertaste> = wählen, <></> = Anzahl verändern, <F11>=Druck. Blaue Zeilen = Medi lt. e-Med-Liste

**Hinweis:**

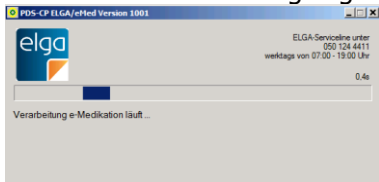
- Medikamente bleiben ein Jahr lang in der zentralen Liste abrufbar
- Ein neuerliches Laden kann über die Schaltfläche [eMed neu laden] ausgelöst werden.
- Es können ALLE angezeigten Medikamente über die Schaltfläche [Wiederverschreibung] in ein Rezept übernommen werden.
- Medikamente ohne Rezept (Ärztmuster, wechselwirksamkeitsrelevante Medikamente) können über die Schaltfläche [eMed Abgabe] dokumentiert werden
- Beim Löschen wird geprüft, ob es sich um eine eMed-Abgabe handelt und diese ggf. automatisch mitgelöscht.

**4) Einstellen Rezept/Verordnungen**

- Prinzipiell Verschreibung wie bisher (ABS, Langzeit-VO, Magistrale, ...)
- Die Übertragung an das eMed-System erfolgt **vor dem Druck** auf das Papier
- Für Patienten ohne eCard und Patienten mit SOO wird sofort ein Papierrezept gedruckt.
- Sonderfall: Patient möchte für ein bestimmtes Medikament ein OptOut, dann muss das Häkchen im Detailfenster des Medikaments gesetzt werden.

Bei der Übertragung werden folgende Schritte durchgeführt:

- Prüfung ob das Medikament von Elga/eMed als wechselwirkungsrelevantes Medikament eingestuft ist
- Elga/eMed nimmt nur relevante Medikamente an
- Nach der Prüfung werden die Medikamente auf 1-n Papierrezepte aufgeteilt.
  - o Nicht relevante Medikamente
  - o Relevante Medikamente
- Relevante Medikamente bekommen eine eindeutige Kennung vom eMed-System und werden einer ID zugeordnet.
- Die ID wird als 2d-Code am Rezept angedruckt (Jedes Papierrezept hat seine eigene ID)
- Während der Übertragung und Prüfung erscheint folgendes Fenster:



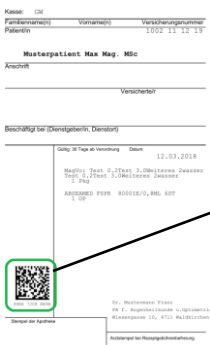
Dieser Vorgang **darf nicht abgebrochen** werden. Der Ausdruck erfolgt, sobald sich das **Fenster automatisch geschlossen** hat!

- In der Kartei erscheint nun pro gedrucktem Papierrezept ein eigener Eintrag:

Datum	Bereich	Text
12.03.18		MagVo: Test 0.2 Test 3.0
	Medi	Weiteres 2 wasser, 1 Stk* [eM] ABSEAMED FSPR8000IE/0,8ML 6ST, 1 OP* [eM]
	Medi	ACC HEX GRAN 100MG 3GBTL 20ST, 1 OP*

Zeile mit [eM] = wechselwirkungsrelevant

Keine Relevanz



=  
Papierrezept mit wechselwirkungsrelevanten Medikamenten.

Rezept ohne Code: entweder keine Verbindung oder keine Relevanz.

**Hinweis:**

- Das Papierrezept ist das gültige Dokument für die Medikamentenabgabe!
- Im Zweifelsfall/Problemfall gilt **IMMER** das Papierrezept
- Ein Nacherfassen bei technischen Problemen (Gina offline, ...) ist nicht erforderlich!
- eMed ist kein Ersatz für das Papierrezept
- Für die Übertragung ist eine gültige Pharmanummer erforderlich, deshalb sollten Sie Ihre Medikamentenübersicht nach „Altlasten“ durchforsten. Medikamente aus der grünen und gelben Box werden automatisch monatlich aktualisiert und enthalten eine gültige Pharmanummer.
- Bei einer Wiederverschreibung von Medikamenten ohne Pharmanummer öffnet sich die Medikamentensuchliste.

Informationen zum Medikamentenstamm:

- Medikamente der grünen und gelben Box werden bei **allen Kunden** monatlich automatisch aktualisiert.
- Bei Kunden mit einer Lizenz für den Apotheker-Stamm werden auch die Medikamente der roten Box bzw. no-Box Präparate automatisch aktualisiert.
- Bei selber angelegten Medikamenten bitte immer die Pharmanummer versorgen = Voraussetzung für eMed! Über die Schaltfläche [Liste ZS-Medi] kann Einsicht in alle in Österreich zugelassenen Medikament genommen werden, dort findet man auch die Pharmanummer.
- Bei magistralen Verordnungen gibt es keine Pharmanummer, hier reicht die Zusammensetzung.

### 5) Löschen von Rezepten/Verordnungen

An eMed übertragenen Rezepte können nur innerhalb von 2 Stunden gelöscht werden. Das Löschen erfolgt von einem eMed-AP indem der Karteieintrag entfernt wird. Es wird immer das ganze Rezept gelöscht. Weitere Lösch- und Änderungsfunktionen stehen über die e-Card-Oberfläche zur Verfügung.

### 6) Abgabe erfassen

Direktabgaben von Medikamenten ohne Rezeptausstellung können über den Mediplan erfolgen. Auch Medikamente ohne Box können elga-relevant sein!

- Mediplan öffnen

Von*	Bis*	OK	Anz	Bezeichnung*	Dosierung	Dauer	Box/KZ	ABS-Info	Info	Letzter Druck*	Prv
27.04.18		<input type="checkbox"/>	1	ACCUZIDE FTBL FTE 28ST			G		eMed-Abgabe		--
12.04.18		<input type="checkbox"/>	1	OLANZAPIN 1A FTBL 5MG 7ST		nein	G		eMed-Abgabe		
05.04.18		<input type="checkbox"/>	1	BETNESOL N AU-DH-NA-TR		nein			nasale Anwendung	05.04.18	eMed
05.04.18		<input type="checkbox"/>	2	LEVOCETRIZIN HEX; FTBL 5MG	0-0-1-0, wöchentlich, a	nein			zum Einnehmen	05.04.18	eMed
05.04.18		<input type="checkbox"/>	2	COLDISTOP NA-OEL		nein			nasale Anwendung	05.04.18	eMed

- Medikament in den Mediplan einfügen Schaltfläche [Zufügen]
- Medikament in der Liste auswählen
- Schaltfläche [eMed Abgabe] drücken → Fenster erscheint
- In der Spalte Info erscheint der Text [eMed-Abgabe]

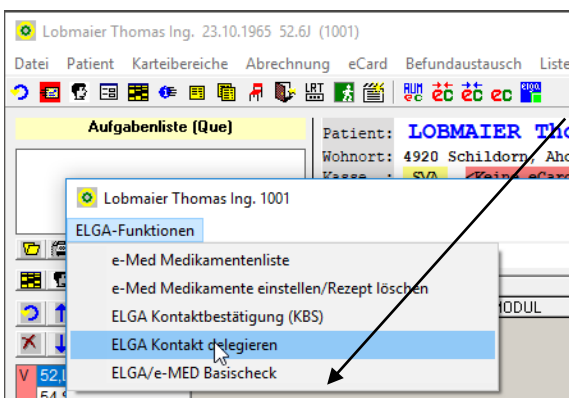
### 7) Abgabe stornieren

Löschen von Abgaben die über den Mediplan an das eMed-System übertragen worden sind.

- Mediplan öffnen
- Medikament markieren
- Schaltfläche [Entfernen] → elga-Fenster erscheint

### 8) Delegieren von Kontakten

Wird benötigt, wenn bei einem weiteren GDA Leistungen OHNE Patientenkontakt angefordert werden (z.B. Labor)



- Klick auf das grüne elga-Symbol
- Elga-Funktionen → Auswahl ELGA Kontakt delegieren
- GDA aus Liste auswählen
- Schaltfläche [Delegieren]

## 9) Gängige Begriffe in Zusammenhang mit eMed/Elga

- KBS = Kontaktbestätigung:
  - o = Nachweis, dass der Patient tatsächlich in der Ordination war.
  - o **Voraussetzung** für alle Elga/eMed-Aktionen!!
  - o Gilt für 28 Tage
  - o Das Erfassen der Konsultation **mit eCard** gilt als Kontaktbestätigung.
  - o Konsultationen mit oCard gelten NICHT als KBS! → Meldung beim Einstellen
  - o Auch für Patienten von Kassen ohne Vertrag kann bei vorhandener eCard eine KBS ausgestellt werden.
- SOO = Situatives OptOut: Patienten können sich
  - o für einen bestimmten Arzt,
  - o für einen einzelnen Besuch oder
  - o für ein bestimmtes Medikamentvom Elga/eMed-System abmelden.
- GDA = Gesundheitsdienstanbieter: Krankenhäuser, Ärzte, Labore ... werden unter diesem Begriff zusammengefasst.
- ZPI = zentraler Patientenindex: Ist das zentrale Verzeichnis des Hauptverbandes, in dem jeder österreichische Patient gelistet ist. D.h. auch Patienten ohne e-Card sind in diesem Verzeichnis enthalten. EMed-Funktionen sind allerdings für Patienten mit e-Card möglich.
- Kontakt/KBS delegieren: Wenn eine Leistung von einem anderen GDA angefordert wird, ohne dass der Patient dort persönlich erscheinen muss (z.B. Labor), muss der Kontakt an den Ziel-GDA delegiert werden.
- Verordnung = Verschreibung des einzelnen Medikaments

## 10) Kostenrückerstattung

### Rückerstattung Investitionskosten

Fa. Lobmaier

- Anlage Antrag über die WebApp ElgaAktiv
- Hochladen der Rechnung
- Übermittlung der Email mit einem Link auf Ihren Antrag

Kunde:

- Anmelden lt. Hinweisen in der von der WebApp generierten Email
- Daten ergänzen
- Antrag ausdrucken – unterschreiben – hochladen

Der Antrag wird dann von zentraler Stelle geprüft (Formalprüfung Rechnung, Prüfung auf vorhandene Verordnungen des Antragstellers im Elga-System, ...) und im Normalfall positiv bewertet.

### Rückerstattung der laufenden Wartungskosten (nur für Ärzte mit GKK Vertrag!)

- Aktualisierung der Kassenpositionen
- 3x Position eMed1 pro Quartal bei einem beliebigen GKK-Patienten erfassen

## 11) Empfehlenswertes weiterführendes Dokument:

[www.lobmaier.at](http://www.lobmaier.at) > Downloads > PDS6.0 > eMed FAQs-eMedikation SVC

Enthält Antworten zu vielen Fragen rundum die eMedikation (Arzt, Patient, Apotheke)!