

PDS-Merkblatt: EKVK-Patienten

Folgende Schritte sind für die Erfassung/Abwicklung eines Patienten aus dem Europäischen Ausland notwendig:

1. SVNr: Die Sozialversicherungsnummer muss mit 4 Nullen in folgender Form eingegeben werden: 0000TTMMJJ
Als Patientenadresse ist die Aufenthaltsadresse in Österreich anzugeben.
2. Kasse: Als Kasse muss die lokale Gebietskrankenkasse gewählt werden.
3. Kategorie: In der Versichertenkategorie das entsprechende Herkunftsland wählen
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche und erfassen Sie die Daten der Europäischen Krankenversichertenkarte (EKVK):

Europäische Krankenversichertenkarte (EKVK)

EWR-Versicherungsnummer: Feld 6, Passnummer bei UK

Institutioncode: Feld 7, Teil links vom Bindestrich, Leer bei Pass

Träger-Akronym: Feld 7, rechts vom Bindestrich

Kartennummer: Feld 8, leer bei Formular 111x und Pass

Ende des Anspruches: Feld 9, Ablaufdatum

Art der Bescheinigung:

Mit einem Klick auf die Schaltfläche drucken Sie die Daten aus! Lassen Sie den Ausdruck vom Patient unterschreiben und schicken Sie dieses Blatt - zusammen mit einer Kopie der Europäischen Krankenversichertenkarte des Patienten - innerhalb der nächsten 3 Tage an die lokale Gebietskrankenkasse.

Dieser Ausdruck muß bei jeder Patientenfrequenz erfolgen, auch innerhalb des selben Abrechnungszeitraumes!

5. Erstellen eines Scheines: Klick auf bzw. + :

Schein Nr. 0

Kasse:

Periode:

Abgabe: KonsultationsID:

Scheinart:

Zusatz:

Überweisung:

Grund:

Zuweiser:

Gew. Leistung:

Ordination: Aktiv

Anmerkung:

AbrechnungsNr.: