

# PDS-Anpassmail

Stand: V1.04

Das Modul PDS-Anpassmail ermöglicht Ihnen das Versenden von Visus- Brillen- und Refraktionsinformationen inklusive der Oculus-Topographieinformation per e-Mail.  
Die Einrichtung des Programmes auf Ihrem Computer erfolgt durch Fa. Lobmaier.

## PDS-Anpassmail bedienen:

Das Modul PDS-Anpassmail ist ein eigenständiges Programm. Ist ein Patient ausgewählt, kann es mittels Klick auf die Schaltfläche [CL-Anpassmail] aufgerufen werden:



## 1. Hauptbildschirm:

Nach dem Aufruf des Programmes erscheint folgender Hauptbildschirm:

**Kopfbereich mit Patienteninformation**

ID: 1001 Nachname: Lobmaier Vorname: Thomas GebDat: 23.10.1965

**Assistent**

1. Empfängeradresse wählen (Lieferant):  
alfred.auer@lobmaier.at

2. e-mail Dateianhang (Topographie(n)):  
Bilder zufügen Bilder entfernen  
Topographie zufügen Topographie entfernen

3. Auswahl der Visus- /Refraktionsangaben:

OK	Bezeichnung	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	1tzt. Fernbrille	R: Visus-F: Sph: +1,75 Cy1: -1,50 Axe: 035 Add: L: Visus-F: Sph: +1,75 Cy1: -1,75 Axe: 012 Add:
<input checked="" type="checkbox"/>	1tzt. Fernbrille	R: Visus-F: Sph: +1,75 Cy1: -1,50 Axe: 035 Add: L: Visus-F: Sph: +1,75 Cy1: -1,75 Axe: 012 Add:
<input checked="" type="checkbox"/>	1tzt. Autorefrakt	R: Sph: +1,25 Cy1: -1,00 Axe: 025 L: Sph: +1,25 Cy1: -1,25 Axe: 002
<input checked="" type="checkbox"/>	1tzt. Gleitsichtg	R: Sph: +0,75 Cy1: -1,00 L: Sph: +1,00 Cy1: -1,00

4. e-Mail für den Versand erstellen

**Liste noch nicht versendeter Entwürfe**

Datum	Uhrzeit	Empfänger
03.03.10	13:26	alfred.auer@lobmaier.at

**Liste der bereits versendeten e-Mails.**

Datum	Uhrzeit	Empfänger
03.03.10	11:43	alfred.auer@lobmaier.at
03.03.10	13:00	alfred.auer@lobmaier.at
03.03.10	13:01	alfred.auer@lobmaier.at
03.03.10	13:08	alfred.auer@lobmaier.at

**Bilddokumente aus PDS hinzufügen/entfernen**

**Auswahl der zu versendenden Details.**

**Aufruf des Einstelldialoges (Lieferantenadressen etc.)**

**Assistent:** Der Assistent führt Sie Schritt für Schritt zum versandfertigen e-Mail:

### 1.1. Empfänger wählen

Eine der unter [Einstellungen] erfassten Lieferantenadressen (siehe 2. Einstellungen) kann hier als e-Mail – Empfänger gewählt werden:



**1.2. Topographie, Untersuchung für e-Mail-Anhang wählen**

Sollte Ihr Ordinationssystem die Indizierung der Oculus-Patientendaten nicht unterstützen, ist vor dem Ausführen der folgenden Schritte ein Aufruf der Oculus-Patientendatenverwaltung (GO.EXE) notwendig!

Ein Klick auf die Schaltfläche [Topographie zufügen] öffnet das Topographieprogramm und wählt dort automatisch den entsprechenden Patienten aus. Sie müssen nun die gewünschten Untersuchungen exportieren, um sie im Anschluß daran per e-Mail versenden zu können:

1. markieren Sie die gewünschten Untersuchungen



2. wählen Sie [Export]

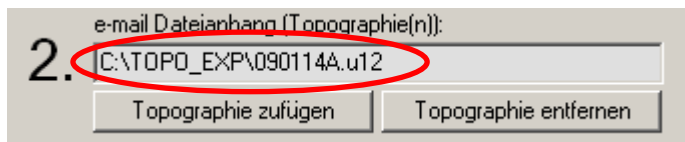
3. Im nun erscheinenden Dialogfenster wählen Sie [Exportieren]

(Die Einstellungen in diesem Dialog werden von Fa. Lobmaier bereits vorgegeben und sollten nicht verändert werden!)



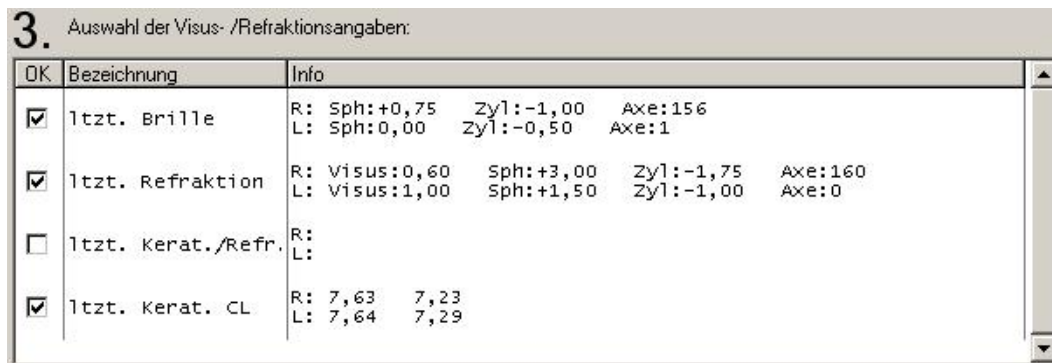
4. Beenden Sie das Topographieprogramm durch Klick auf die Schaltfläche [ Beenden ].

Nun sollte in der Infozeile der Name der exportierten Untersuchungsdatei ersichtlich sein:



**1.3. Auswahl der relevanten Daten**

Hier können Sie durch Aktivieren/Deaktivieren des Häkchens in der Spalte "OK" die Daten auswählen, die Sie ins e-Mail mitübernehmen wollen:



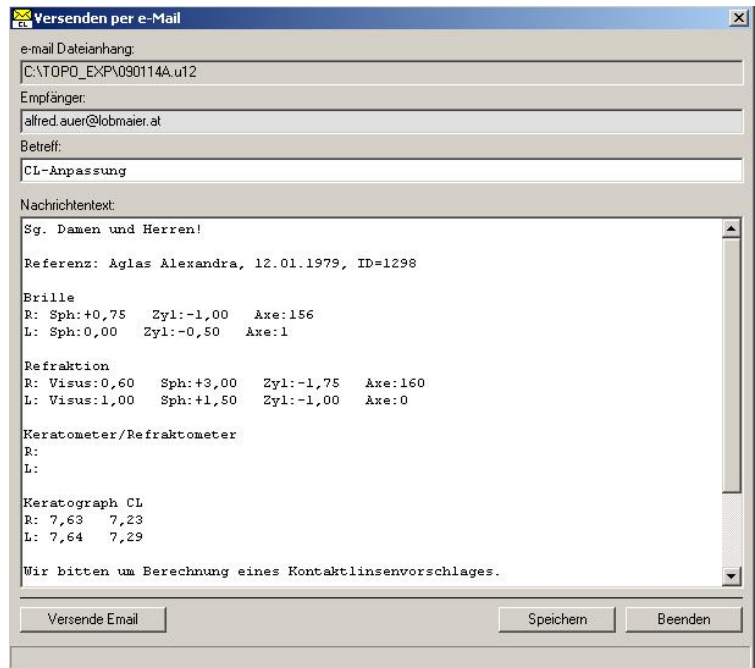
**1.4. Erstellen und Versenden des e-Mails**

Durch Klick auf die Schaltfläche [e-Mail für den Versand erstellen] öffnet sich das Bildschirmfenster zum weiteren Editieren und Versenden des e-Mails:

Hier können Sie den Betreff sowie den Nachrichtentext frei editieren.

Für die weitere Vorgangsweise haben Sie dann Möglichkeiten:

1.  
Durch Klick auf die Schaltfläche [Versende e-Mail] wird die Nachricht an den gewählten Empfänger versendet.
2.  
Durch Klick auf die Schaltfläche [Speichern] können Sie das e-Mail als Entwurf speichern und zu einem späteren Zeitpunkt wieder öffnen, weiterbearbeiten und/oder versenden.



**2. Einstellungen**

Durch Klick auf die Schaltfläche [Einstellungen] öffnen Sie das Bildschirmfenster zur Verwaltung der notwendigen Basiseinstellungen:

Die grundlegenden Einstellungen für den e-Mail-Versand sowie die Kommunikation mit dem Topographieprogramm werden von Fa. Lobmaier vorgenommen.

**Für Sie sind hier die Einstellmöglichkeiten im untersten Abschnitt von Bedeutung:**

Setzen des Häkchens "Lieferantenadresse ausgeben" fügt am Beginn des eMail-Textes die Adresse des Lieferanten ein.

Setzen des Häkchens "nicht befüllte Visusangaben abwählen" wählt automatisch nur die vorhandenen Angaben aus.

Über die Textfelder Gruß am Beginn, Gruß am Ende können entsprechende Grußformeln eingefügt werden.

Empfängeradressen:

Hier können Sie die e-Mail-Adressen der Lieferanten selbst verwalten.

