

# eAUM - Arbeitsunfähigkeitsmeldung über PDS6

Dokumentationsstand: 01.06.2010.

Das Formular für die Arbeitsunfähigkeitsmeldung erreichen Sie über den Menüpunkt "**eCard/Krank-Gesundmeldung**":

Der Dialog "Liste Arbeitsunfähigkeitsmeldungen" gibt einen Überblick über die bestehenden Meldungen.

- [Zufügen] ... erstellt eine neue Meldung
- [Bearbeiten] ... ermöglicht die Änderung einer bestehenden Meldung
- [Entfernen] ... löscht eine Meldung aus der Liste

Bild 1: Liste der bestehenden Meldungen



Der Dialog "Arbeitsunfähigkeitsmeldung bearbeiten" ermöglicht den Eintrag der Detaildaten.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

- [Arbeitsunfähigkeit ab]
- [Behandlungsbeginn]
- [Voraussichtliches Ende]
- [Wiederbestellt für]
- [Diagnose]
- [Krankenstandsadresse]

Optionale Felder:

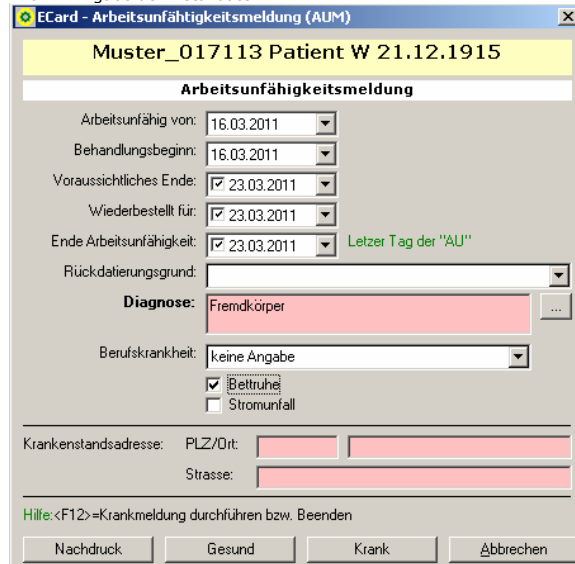
- [Berufskrankheit]
- [Betruhe]
- [Stromunfall]

Zur Krankschreibung klicken Sie [Krank].  
Es wird eine Bestätigung gedruckt.

Zur Gesundheitschreibung klicken Sie [Gesund].

Zum Nachdruck der Bestätigung klicken Sie [Nachdruck].

Bild 2: Eingabe der Detaildaten



Die schriftliche Bestätigung ist dem Arbeitgeber zu übermitteln.

Ein Nachdruck der Bestätigung ist über die Schaltfläche [Nachdruck] möglich.

